



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

- Città Metropolitana di Venezia -

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
AREA SERVIZI CULTURALI
Ufficio gestione spazi della Villa Farsetti
Resp. Proc.: Dott. Roberto Volpi
Resp. Istr.: Dott.ssa Sabrina Trovò

Spett. le
A.DI.MI.
Associazione Diabetici del Miranese
Via Mariutto
c/o ospedale di Mirano

Trasmissione via mail: adimi@arterapec.it; info@adimi.org

OGGETTO: Autorizzazione all'utilizzo degli spazi del complesso monumentale di Villa Farsetti per il convegno "Esercitemoci a sconfiggere il diabete" per la Giornata Mondiale del Diabete (19 novembre 2023)

Con la presente si autorizza l'utilizzo del **Teatro comunale** per il convegno "Esercitemoci a sconfiggere il diabete" organizzato in occasione della *Giornata Mondiale del Diabete*, nel giorno di **domenica 19 novembre 2023 dalle ore 8.00 alle ore 15.00** (inizio convegno ore 9.00), come da istanza del 16/10/2023, acquisita al protocollo n. 23091 del 16/10/2023.

Si comunica che l'utilizzo del suddetto locale viene concesso a titolo gratuito ai sensi del vigente *Regolamento per l'assegnazione di spazi di Villa Farsetti e di Immobili Comunali*.

Si informa che le attività in oggetto devono svolgersi nel rispetto del decoro e della funzione pubblica di tutti gli immobili tutelati del "*Complesso monumentale di Villa Farsetti*", con particolare riguardo ai principi fondamentali fissati dal *Codice dei beni culturali* (D. Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.) e agli articoli 27-34 del vigente *Regolamento per l'assegnazione di spazi di Villa Farsetti e di immobili comunali*. È vietato inserire chiodi o viti di qualsiasi tipo sulle pareti e/o sugli elementi lignei (porte, stipiti, telai delle finestre, selciato...) della Villa e dei suoi annessi.

Si informa, inoltre, che:

- sono poste a carico dell'*Associazione A.DI.MI.* le responsabilità civili e penali che possono derivare per eventuali danni recati a persone o a cose sia durante l'allestimento che durante lo svolgimento delle attività in oggetto;
- sono, altresì, a carico dell'*Associazione A.DI.MI.* eventuali costi aggiuntivi a favore dell'Amministrazione comunale;
- il Comune rimane estraneo a obbligazioni che si costituiranno l'*Associazione A.DI.MI.* e soggetti terzi per la fornitura di beni o prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione relativa all'evento in oggetto;

Comune di Santa Maria di Sala, P.zza XXV aprile, 1 - 30036 Santa Maria di Sala (VE)
Tel. 041.486788 - Fax 041.487379 - P. IVA 00625620273
www.comune-santamariadisala.it - e-mail: info@comune-santamariadisala.it

- il Comune non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività in oggetto e che, qualora si verificano situazioni irregolari o che richiedano dei chiarimenti, l'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare il proprio nulla osta;

- Il legale rappresentante dell'*Associazione A.DI.MI.* o suo delegato dovrà prendere contatto con l'Ufficio Gestione Spazi della Villa Farsetti (con sede presso la Biblioteca comunale – tel. 041/487550) per il ritiro delle chiavi per l'accesso agli spazi destinati e che tali chiavi dovranno essere conservate per la durata delle attività in oggetto, per essere poi riconsegnate presso lo stesso Ufficio nella prima giornata lavorativa utile successiva alla conclusione del progetto;

- la capienza massima del Teatro comunale è di 122 persone sedute.

Si comunica, infine, che sono a carico dell'*Associazione A.DI.MI.* eventuali pulizie degli spazi utilizzati una volta concluso l'evento e che va eseguita una sanificazione degli spazi interni con prodotti reperibili in commercio e adatti ad ottenere un'efficace azione disinfettante e virucida.

Distinti saluti.

Santa Maria di Sala, 13 novembre 2023



SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Il Dirigente

Dott. Roberto Volpi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.