



# COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE SEGRETERIA

Prot. n. (acquisito automaticamente dal sistema)

Salzano, 29/09/2020

Spettabile  
ADIMI  
Via Mariutto 13  
MIRANO (VE)

[info@adimi.org](mailto:info@adimi.org)

**Oggetto:** Concessione uso sala Maria Cariolato presso la ex Filanda Romanin Jacur 10 ottobre 2020

In riscontro alla Vostra richiesta acquisita al prot. llo gen.le dell'Ente al n. 12752 del 27/07/2020, con la quale richiedete l'utilizzo della sala Maria Cariolato presso la ex Filanda Romanin Jacur per l'assemblea dei soci, si autorizza l'uso della stessa il giorno

**10 ottobre dalle ore 8.30 alle ore 14.30**

con le prescrizioni che seguono. A causa dell'emergenza epidemiologica in corso, la capienza della sala è di massimo 50 (cinquanta) persone oltre al relatore. All'interno, è vostro onere garantire il distanziamento interpersonale minimo di un metro e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio. È fatto obbligo per i partecipanti all'assemblea indossare la mascherina. Al termine dell'evento, dovrete provvedere alla pulizia accurata della sala.

Si prega di effettuare il versamento di € **66,00** scegliendo tra le seguenti modalità:

- direttamente presso l'agenzia di Salzano della Banca Intesa San Paolo Spa;
- bonifico bancario BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A.

IBAN: IT 32 N 03069 02126 100000046065;

- tramite bollettino di c/c postale intestato a: Comune di Salzano Servizio Tesoreria c/c n. 15445307.

Si rammenta che ai sensi del vigente regolamento per l'utilizzo delle sale comunali gli utilizzatori sono personalmente responsabili, e come tali perseguibili ai sensi di legge, per ogni danno derivante ai beni comunali da qualsiasi azione od omissione dolosa o colpa, tanto se imputabile ad essi quanto se prodotto da terzi, avendo i concessionari l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e cose badando che alla fine dell'iniziativa lo spazio venga chiuso e le luci spente. I concessionari assumono ogni responsabilità civile anche verso gli altri partecipanti all'iniziativa e nel caso in cui per due volte riconsegnino gli spazi in particolare disordine o provochino danni saranno esclusi da ulteriori concessioni.

Si fa presente che le chiavi devono essere ritirate presso l'Ufficio Segreteria e riconsegnate entro il primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo, segnalando gli eventuali inconvenienti riscontrati all'inizio e gli eventuali danni provocati durante l'iniziativa.

Raccomandando un corretto uso della sala e la massima pulizia, si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

La Responsabile dell'Area  
Barzan dr. Michela  
(documento originale firmato digitalmente)

**U**  
COMUNE DI SALZANO  
Protocollo Generale  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0016654/2020 del 29/09/2020  
Firmatario: MICHELA BARZAN