

ASSOCIAZIONE

DIABETICI DEL

MIRANESE ODV.

Anno 2019 Cod.Fisc. 90042480278



ASSOCIAZIONE ITALIANA DIABETICI Ente Morale D.M. 20 Settembre 1993Membro I.D.F. International Diabetes Federation

VERBALE n° 111

Il giorno 8 aprile 2019 alle ore 20.30 si è riunito presso la nuova sede di Mirano (Padiglione Associazioni ex pediatria dell'O.C. Mirano) l'Organo di Amministrazione dell'A.DI.MI. per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1 Approvazione del verbale n.110 del giorno 11.03.2019
- 2 Comunicazioni del Presidente
- 3 Aggiornamento libro dei soci
- 4 Aggiornamento libro dei soci volontari
- 5 Applicazione degli articoli 13-14 (punti 4-5) del Regolamento Statuto
- 6 Delibera spese gennaio-febbraio-marzo 2019
- 7 Varie ed eventuali

Risultano presenti i consiglieri: Serpellon Adalgisa, Zuin Loris, Colla Paola, Battaglia Primo, Bassi Piergiorgio, Favaro Maurizio, Quintavalle Maria Rosa, Zavan Luigi, Zardetto Mario.

Assenti giustificati: Presti Marica Carmela e Scarpa Narciso.

Sono, inoltre, presenti i soci: Cravotta Giuseppe, Schiona Riccardo, Chiorboli Chiara e Venezian Giuseppe (Allegato n° 1)

Il Presidente Loris Zuin, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta l'assemblea.

Verbalizza la segretaria Adalgisa Serpellon.

Punto 1. Approvazione verbale

Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale n. 110 del giorno 11.03.2019.

Punto 2. Comunicazioni del presidente

Il Presidente Loris Zuin relaziona sull'Assemblea FAND di Pesaro e informa l'Organo di amministrazione che si è discusso sulle nuove terapie riguardanti il piede diabetico per la cura del quale dovrebbero già essere in vendita nelle farmacie italiane dei cerotti URGO START, la cui durata dovrebbe superare anche la settimana, se ben protetti. I cerotti sono il risultato di una ricerca che si è appena conclusa.

Informa inoltre che all'interno delle varie discussioni è stato dato spazio anche al ruolo dei Centri di Servizio del Volontariato, rappresentati dal CSV Marche che fa capo per l'Italia. Il rappresentante Marche ha sciolto il problema riguardante le deleghe sostenendo che sono valide sia per l'Assemblea ordinaria che per quella straordinaria come da norma di legge.

Informa che la CAVARRETTA ASSICURAZIONE che fa parte della CATTOLICA, protegge tutte le associazioni di volontariato; tale tipo di Assicurazione sarebbe

alternativo all'ottenimento della personalità giuridica con il vantaggio di poter evitare il deposito cauzionale obbligatorio.

Per essere coperti da tale Assicurazione non è necessario presentare i dati sensibili dei soci volontari. A tal proposito bisogna prendere contatti con la compagnia assicurativa per verificare i costi e i benefici.

Dall'Assemblea è emersa la necessità di costituire un coordinamento per collegare tra loro tutte le associazioni in modo da permettere alla FAND di parlare con chi di dovere all'interno dei Ministeri.

Il Presidente Zuin informa che il numero dei diabetici è salito dal 5 al 6,7% della popolazione e che è in aumento il diabete di tipo 2 in giovani al di sotto dei 20 anni.

La consigliera Serpellon, che ha partecipato alla Consulta delle Associazioni del Comune di Mirano, presenta il programma del festival del Volontariato, che si terrà dal 7 al 12 maggio (All. 2).

Alle ore 21.50 il Presidente Zuin lascia l'Assemblea e viene sostituito dalla Vicepresidente Colla Paola.

Punto 3. Aggiornamento libro dei soci

a. Cravotta informa che vi sono più un centinaio di soci che, pur avendo pagato il rinnovo della tessera

tramite bollettino di conto corrente postale, non hanno però presentato la richiesta/conferma di adesione all'ADIMI in regola con le norme prescritte dalla G.D.P.R N° 679/2016.

Tale inadempienza ha comportato la loro estromissione dal libro dei soci ADIMI, ma questi ex soci con il pagamento dell'importo della tessera hanno chiaramente espresso la volontà di far parte dell'Associazione e, probabilmente, hanno avuto problemi a comprendere le informazioni comunicate al momento della convocazione delle assemblee del 24.3.2019.

Pertanto l'Associazione ha il dovere di contattare tutti questi ex-soci (telefonicamente o via e-mail in base ai dati in suo possesso) o per convincerli **a firmare la richiesta** oppure per **restituire l'importo già versato**. Ricorda, infatti, che l'art. 20 dello statuto attuale non prevede l'introito di risorse economiche diverse da quelle ivi elencate. Tra queste vi è sì il versamento della quota associativa, ma se poi non segue una successiva regolare richiesta di iscrizione esso non può essere accettato.

Sarà compito della segretaria occuparsi di tale incombenza.

Dal momento che non vi è stato tempo di procedere a tale recupero di soci da regolarizzare , il punto all'ordine di giorno verrà riproposto alla prossima riunione dell'O.d.A.

L'O.d. A. approva all'unanimità.

 b. In applicazione del mandato ricevuto dall'Assemblea straordinaria del 24.3.2019 di predisporre un testo più completo del regolamento del nuovo statuto ADIMI, Cravotta propone un'integrazione dell'ART. 6 del regolamento dello statuto.

MODALITA' OPERATIVE DI AMMISSIONE a SOCIO (valide per la prima iscrizione)

- 1. Richiesta di ammissione (on line o cartaceo) da consegnare nelle sedi indicate (CAD, punti di ascolto , palestre, etc) (vedi modello)
- 2. Pagamento della tessera mediante :

- bollettino postale
- bonifico
- in contanti con consegna solo di una ricevuta numerata in doppia copia.

La tessera annuale, qualunque sia la modalità di pagamento, non deve essere consegnata al richiedente se non è già iscritto sul libro dei soci.

- 3. Esame della/e richiesta/e da parte di una commissione presieduta dal segretario.
- 4. Delibera di accettazione da parte dell'organo di Amministrazione .
- 5. In caso di rigetto della domanda vedasi gli ultimi commi del regolamento art. 6
- 6. Il segretario dell'OdA , successivamente alla delibera di accettazione della richiesta :
 - a) Attribuisce a ciascun socio, accettato dall'O.d. A., un numero immodificabile (n° socio) valido fino alla perdita della qualità di socio (vedasi art. 9 dello statuto).
 - b) Compila un modello apposito (vedasi modello allegato) contenente: le generalità del socio, il numero di socio (invariabile), la comunicazione della deliberazione dell'O.A. di accettazione della richiesta (in ottemperanza all'art. 6 dello Statuto) ed un breve promemoria dei diritti/doveri del socio ADIMI.
 - c) Compila la tessera dell'anno specifico di adesione indicandovi **il numero socio** (immodificabile), da non confondere col numero della tessera annuale, ovviamente variabile di anno in anno.
 - d) Telefona o, comunque, contatta i soci richiedenti l'adesione per il ritiro del materiale di cui al punto c) nella sede più comoda. In caso di difficoltà motivate, farà pervenire la tessera e la comunicazione di accettazione con l'ausilio di soci volontari all'uopo designati dall'O.A.

RINNOVO ANNUALE DELLA TESSERA

Le modalità sono più semplici:

- a. Vedasi punto 2 con consegna della tessera contestuale al pagamento in contanti o dopo verifica del pagamento effettuato.
- b. La tessera verrà compilata solo dai soggetti delegati dall'O.A. con l'accortezza di indicare anche il **numero di socio** immodificabile acquisito all'atto della prima iscrizione.

Punto 4. Aggiornamento libro dei soci volontari

Viene esaminato l'elenco aggiornato del libro dei soci volontari in data 8.4.2019 (vedasi allegato 6).

Esso viene approvato all'unanimità dei membri dell'O.d.A presenti.

Cravotta invita l'O.d.A. ad integrare tale elenco specificando per ciascun socio volontario gli incarichi conferiti da controfirmare per l'accettazione in ottemperanza all'art. 8 del regolamento approvato in data 24.3.2019.

Punto 5. Applicazione degli articoli 13-14 (punti 4-5) del Regolamento Statuto

L'O.d.A., in relazione al citato punto 4 (Formazione completa degli organi sociali dell'Organizzazione), all'unanimità dei presenti conferma come vice Presidente ADIMI Colla Paola.

In relazione al punto 5 (*Organi suppletivi utili al miglior funzionamento organizzativo dell'ADIMI*) si affida il ruolo di segretario ADIMI al membro dell'O.d.A. Serpellon Adalgisa. I compiti elencati sul regolamento (o parte di essi) andranno meglio precisati con un dettagliato affidamento di incarichi controfirmato per accettazione dalla stessa.

Sempre in relazione al punto 5 si affida il ruolo di tesoriere ADIMI al membro dell'O.d.A. Favaro Maurizio. I compiti elencati sul regolamento (o parte di essi) andranno meglio precisati con un dettagliato affidamento di incarichi controfirmato per accettazione dallo stesso.

Considerati i numerosi impegni istituzionali dell'ADIMI, si affida al Presidente il compito di predisporre un organigramma completo degli incarichi funzionali dell'Associazione di cui al citato punto 5 (artt. 13-14 del regolamento). L'Organo di Amministrazione approva.

Punto 6. Delibera spese gennaio-febbraio-marzo

Vengono presentate le Liste Movimenti dei mesi di gennaio, febbraio e marzo (all. 3,4,5).

L'Organo di Amministrazione approva.

Punto 7. Varie ed eventuali

In occasione delle festività pasquali i Punti di ascolto resteranno chiusi dal 18 al 28, le palestre dal 19 al 28.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la vice Presidente alle ore 23.00 chiude l'assemblea.

LA SEGRETARIA Adalgisa Serpellon IL PRESIDENTE Loris Zuin – Colla Paola

Parle Cille