

PROCEDURA PER LA CORRETTA DENUNCIA E LA CONSEQUENTE GESTIONE DEI SINISTRI

La Compagnia Assicurativa corrisponde l'indennità dovuta per i casi di Morte, di Invalidità Permanente e Rimborso Forfettario conseguenti a infortunio indennizzabile a termini di polizza.

E' ESSENZIALE CHE OGNI ASSOCIAZIONE TRASMETTA MENSILMENTE ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FAND DI MILANO COPIA DEGLI ELENCHI DEGLI ASSOCIATI (CON IL RELATIVO N. DI TESSERA*) AL FINE DI AVERE UN RISCONTRO DIRETTO SULL'APPARTENENZA DELL'INFORTUNATO ALL'ASSOCIAZIONE.

I sinistri devono essere denunciati nel seguente modo:

A) IN CASO DI INFORTUNIO:

1) Denuncia del sinistro recante*:

- Generalità dell'infortunato (compresi i recapiti telefonici) con indicazione della persona responsabile nella delegazione in cui è iscritto il danneggiato;
- Fotocopia della tessera di iscrizione alla FAND;
- Fotocopia dell'elenco depositato c/o la FAND e trasmesso regolarmente dalle varie Associazioni
- La descrizione del sinistro;
- Documentazione medica del pronto soccorso o altra documentazione medica comprovante l'avvenuto infortunio ;

2) Il danneggiato provvede a effettuare tutte le cure per la guarigione;

3) A guarigione avvenuta, va trasmessa tutta la documentazione medica riguardante il sinistro;

4) Deve essere presentata perizia attestante il grado di invalidità permanente riconosciuto, comunque superiore al 25%;

5) Il danneggiato verrà contattato dalla Compagnia di Assicurazioni per la visita medica.

ATTENZIONE!: LA POLIZZA PREVEDE UNA FRANCHIGIA FISSA DEL 25%. IN CASO DI INVALIDITA' PERMANENTE INFERIORE AL 25% NON SI FARA' LUOGO AD ALCUN INDENNIZZO.

*L'assenza del riscontro con la Segreteria Nazionale relativamente al numero di tessera e/o di uno dei documenti di cui al punto 1) comporta l'impossibilità di aprire il sinistro e la conseguente mancata corresponsione dell'indennizzo dovuto.

B) IN CASO DI MORTE DERIVANTE DA INFORTUNIO:

1) Denuncia del sinistro recante le generalità della persona deceduta, il n. di tessera, la descrizione del sinistro e il certificato di morte;

2) Eventuale altra documentazione verrà richiesta per ogni singola fattispecie.

N.B.: TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE TRASMESSI IN COPIA E DEVONO ESSERE LEGGIBILI.